

PASO 01

Entrega Informe de Presentación de Tema a Dirección de Escuela. La Dirección cita a reunión al Consejo de Profesores quienes evaluarán la aprobación, reformulación o rechazo del tema.



PASO 02

Dirección de Escuela nombra Profesor Guía y Comisión de Revisión. El Estudiante y Profesor Guía acuerdan plan de trabajo para cumplimiento de plazos establecidos.



PASO 03

Estudiante presenta informes de avance al Profesor Guía de acuerdo al plan de trabajo establecido. Como resultado de este proceso el Estudiante elabora y presenta "Informe de Trabajo de Título" al Profesor Guía. El Profesor Guía revisa el informe y autoriza a continuar proceso



PASO 04

El Estudiante presenta tres copias anilladas del Informe a Dirección de Escuela. La Dirección de Escuela entrega Informe a Comisión de Revisión. La Comisión de Revisión califica Informe y establece correcciones exigidas para entrega final.



PASO 05

Estudiante realiza correcciones y las presenta a Profesor Guía. El Profesor Guía autoriza correcciones y solicita fecha de Examen a la Dirección de Escuela.

